

SCD Nice

Accueil des publics : projets d'action

Groupe 1 : Offre de services aux publics

Groupe 3 : Amélioration de la médiation

PROPOSITIONS PRIORITAIRES

N° de priorité	Nom du projet	Livrable	Nom du pilote	Composition de l'équipe	Date de début	Date de fin	Budget prévisionnel		Remarques complémentaires	
							Heures de travail	Euros		
1	Charte Savoir – Etre	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Proposition de charte (1 A4 / Recto) ◆ Proposition de communication et mise en oeuvre 		1 par section + 1 Sidoc	15/09/2013	15/12/2013	12 heures (12 X 6 = 72 h SCD)			
2	Rôles du Responsable Prêt et du Responsable S.P.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2 Fiches de poste ◆ Positionnement relatif ◆ Propositions sur la diffusion 		Les 2 responsables de pôle 1 responsable de prêt		15/07/2013	3 heures (4 X 3 : 12 h SCD)			
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mise en oeuvre 		1 responsable de Service Public		01/09/2013				

3	Harmoniser et diffuser l'information	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Flyers ◆ Fiches pratiques 		3 personnes (technicité, Droit, Médecine)		15/09/2103	6 heures (3 X 6 = 18 h SCD)		La reprographie se fait localement
4	Modalités d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Messages « professionnels » (téléphone, mail, présentiel) 		5 personnes (1 par site)		15/09/2013	5 heures (5 x 5 = 25 h SCD)		Question de l'autocom
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organiser diffusion ◆ Entraînement des collègues 				A budgéter			
5	Référents Ressources par site	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Formulaire unique à remplir par les sections 		2 personnes			2,5 heures (2 X 2,5 = 5 h SCD)		+ Suivi + veille
6	Accompagnement au-delà de la formation	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 1 proposition d'ateliers (ressources, thèmes, fonctionnement..) 		3 personnes (Resp Formation, + Danièle, + Dominique) + Conseil de Direction		01/09/2103	2 heures (4 X 2 = 8 h SCD)		
		<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mise en oeuvre 				02/11/2013			
7	Formation obligatoire Wiki et portail	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Validation de la direction 		Le SIDOC le fait					
8	Affichage	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Recenser ◆ Acheter ◆ Suivre 		Groupe 4					
9	Rencontres transversales SP + Prêt			Responsable QSP		01/09/2013			
10	Besoin en SP par bâtiment	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Une grille de recueil des données ◆ Des critères d'organisation du travail ◆ Un cahier des charges pour un logiciel 		Responsables des sites					

PROPOSITIONS MOINS PRIORITAIRES

N° de priorité	Nom du projet	Livrable	Nom du pilote	Composition de l'équipe	Date de début	Date de fin	Budget prévisionnel		Remarques complémentaires
							Heures de travail	Euros	
11	Guide du lecteur	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Inventaire ◆ Mise à jour des documents 		Chargée de com + 1 ou 2 personnes	01/01/2014	15/06/2014	A budgéter à partir de janvier 2014		
12	KIT nouveaux arrivants			5 : 1 pilote + 4 personnes	01/01/2014	01/09/2014	A budgéter à partir de janvier 2014		Attention au circuit de validation
13	KIT Atelier étudiant	◆ Préparation : une proposition de dispositif		2 personnes sur le SCD + relais responsables de site + formateurs	01/09/2013		10 heures		sans le temps de formation des collègues
		◆ Lancement			01/01/2014				
14	Achever tutoriels	◆ Tutoriels			15/12/2013		2 heures par tutoriel		
15	Tickets ENT	◆ Mise à niveau de tout le personnel							
16	TROC	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 1 lieu par site ◆ une communication 			01/07/2013				
17	Petit Matériel				01/07/2013				
18	Tableau VELEDA				01/09/2013				