Proposition	Importance 1 = très important, 2 = Important, 3 = moins important									Faisabilité 1 = Rapidement faisables sans difficulté, 2 = Faisable mais à moyen terme 3 = Projet de plus longue haleine								
	Danièle	Dominique	mmanuell	Lucille	Marie-Louis	Martine	Vincente	Total		Danièle	Dominique	mmanuell	Lucille	Marie-Louis	Martine	Vincente	Total	TOTAL FAISABILITE + IMPORTANCE
Réserver un tableau d'affichage dédié uniquement aux informations de la bibliothèque, avec communication ciblée, localisé à côté de la banque de prêt, sur lequel les étudiants ne peuvent avoir aucune incidenceY annoncer les conférences, campagnes flash, changements d'horaires ou fermetures ponctuels..	2	1	1	1	1	1	2	**9**		1	1	1	1	1	1	1	7	**8**
Uniformiser les flyers (fiches techniques et d'information) au niveau du SCD, et établir une charte graphique commune pour les fiches spécifiques à chaque section	1	1	1	2	2	1	1	**9**		1	1	1	2	3	1	1	10	**9,5**
Guide lecteur : le repenser (en s'inspirant d'autres bibliothèques) et le relooker	1	2	1	3	1	2	1	**11**		3	1	3	3	1	1	3	15	**13**
Signalétique bâtiment et collections : uniformiser	3	1	1	3	3	1	3	**15**		3	1	3	3	3	1	3	17	**16**
Accueillir des expositions temporaires	3	2	3	3	3	2	3	**19**		2	1	2	3	3	1	2	14	**16,5**
Identifier visuellement les agents	2	3	2	1	2	3	2	**15**		2	1	2	1	1	1	2	10	**12,5**
Avoir un logo du SCD (en place du logo UNS)	3	1	1	2	1	1	3	**12**		3	1	3	3	1	1	3	15	**13,5**
Charte de savoir-être (à définir)	1	1	2	1	2	1	1	**9**		2	2	2	2	1	2	2	13	**11**
Phrases-type : dire "Bonjour", au téléphone : "Bibliothèque campus bonjour"	1	1	2	1	2	1	1	**9**		1	1	1	1	1	1	1	7	**8**
Démarche pédagogique ("avez-vous cherché sur notre site web ?")	2	1	2	2	1	1	2	**11**		1	1	1	1	1	1	1	7	**9**
Répondeur avec message d'information (rappeler pendant horaires ouverture etc.) sans enregistrement des appels, pour ne pas avoir à gérer des réponses éventuelles	2	2	1	3	1	2	2	**13**		1	1	1	1	1	1	1	7	**10**
Lister QUI parle QUELLE langue	3	2	3	2	3	2	3	**18**		1	1	1	1	1	1	1	7	**12,5**
Blog	3	2	2	2	1	2	1	**13**		2	2	2	2	1	2	2	13	**13**
Page Facebook	1	1	1	2	2	1	1	**9**		2	1	2	2	2	1	2	12	**10,5**
Portail	1	1	2	2	1	1	1	**9**		2	2	2	2	2	2	2	14	**11,5**
Listes de diffusion étudiantes : revoir la question de la modération et de leur utilisation --> Trouver un "protocole" qui permette d'être sûrs que les messages soient bien envoyés (et pas modérés)	2	2	2	2	2	2	2	**14**		2	2	2	2	2	2	2	14	**14**
Cahier de suggestions : définir qui répond, dans quel laps de temps, de quelle manière (exemple St Jean : réponse à même le cahier par les responsables)	2	1	1	3	3	1	2	**13**		1	1	1	1	1	1	1	7	**10**
-Orienter vers les tickets (SOS ENT) en cas de soucis	2	1	3	3	3	1	2	**15**		1	1	1	1	1	1	1	7	**11**
Tableaux velleda : dans un espace visible de tous, y indiquer (par exemple) des consignes pour les moniteurs, pour les titulaires, citations à méditer, absences, informations générales…	2	1	3	2	1	1	2	**12**		1	1	1	1	1	1	1	7	**9,5**
-Communication inter-section entre les responsables du service public	1	1	1	2	3	1	1	**10**		1	1	1	1	2	1	1	8	**9**
Connaître les personnes ressources (personnels référents de chaque service, pour chaque question)	1	1	1	1	1	1	1	**7**		1	1	1	1	1	1	1	7	**7**
Savoir QUI parle QUELLE langue	3	2	3	1	2	2	3	**16**		1	1	1	1	1	1	1	7	**11,5**
Achat d'un logiciel gestion des plannings	3	1	1	3	2	1	3	**14**		3	3	3	3	2	3	3	20	**17**
Guide du « nouvel arrivant » résumant tous les protocoles de communication en vigueur au sein du SCD	1	3	2	2	1	3	1	**13**		2	3	3	2	1	3	3	17	**15**
Visite des autres BU :	2	3	1	3	3	3	2	**17**		1	1	1	1	2	1	1	8	**12,5**
Charte de savoir-être : pas d'appels personnels à la banque de prêt quand il y a du public en face, couper la sonnerie du téléphone, respect des horaires de service public, pas de café à la banque de prêt… (suite à définir)	1	1	2	1	1	1	1	**8**		2	1	2	2	1	1	2	11	**9,5**
Faire passer les nouvelles informations concernant ses services, aux collègues	3	1	2	1	1	1	3	**12**		1	1	1	1	1	1	1	7	**9,5**
Groupes de formation/information (un petit quart d'heure) avec personnes du service du prêt	1	1	1	3	2	1	1	**10**		2	1	2	2	1	1	2	11	**10,5**
Groupes de parole avec thème donné (à la carte, ponctuel), pour décharger les tensions, ou partager ses trucs et astuces pour gérer des questions ou soucis	2	1	2	2	1	1	2	**11**		2	1	2	2	1	1	2	11	**11**
Newsletter interne	2	1	2	3	1	1	2	**12**		3	3	3	3	2	3	3	20	**16**
Rendre obligatoire la formation du wiki / portail / outils numériques	1	2	1	2	1	1	1	**9**		1	1	1	1	1	1	1	7	**8**